

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МКОУ «НОШ № 3»)

ПРИКАЗ

«04» марта 20 26 год

№ 31

г. Балей

**Об организации приема заявлений и документов о зачислении детей в
первый класс на 2026/2027 учебный год**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок) (с изменениями), Постановлением Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края №28 от 16.01.2025 г. "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования за конкретными территориями Балейского муниципального округа Забайкальского края, постановлением администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края от 21 июля 2025 г. № 1175 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования (в электронном виде)», приказом Министерства образования Забайкальского края от 17 февраля 2026 года № 87 «О подготовке к приемной кампании в первый класс на 2026-2027 учебный год в электронном виде (1 волна – с закрепленными территориями)», Приказом Комитета образования администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края от 27.02.2026г. №43 «О приеме заявлений на зачисление в 1-ые классы 2026/2027 учебного года», Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «НОШ № 3», утв. приказом по основной деятельности от 11.01.2021г. № 1/1 «Об утверждении локальных актов школы», Устава школы, в целях упорядочения приема граждан в общеобразовательные организации, расположенные на территории Балейского муниципального округа и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Михайловой Виктории Андреевны, социальному педагогу, организовать учет всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с приложением к Постановлению Администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края №28 от 16.01.2025 г. "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования за конкретными территориями Балейского муниципального округа Забайкальского края.

2. Установить следующий план приема в 1-ые классы:

- 1а класс по программе «Школа России» – 25 чел.
- 1б класс по программе «Школа России» - 25 чел.
- 1в класс по программе «Школа России» – 25 чел.

3. Прием документов (в очной или заочной форме) на обучение в первый класс для граждан, указанных в п.9,10,12 Порядка, начать не ранее 01 апреля 2025 года с 09.00 час с регистрацией заявления в электронном виде в АИС Е-услуги в соответствии с регламентом и инструкциями:

- **01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.** - для лиц, проживающих на закрепленной территории согласно Постановления Администрации Баян-Олунского муниципального округа Забайкальского края №28 от 16.01.2025 г. "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования за конкретными территориями Баян-Олунского муниципального округа Забайкальского края;
- **06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025г.** - для лиц, не проживающих на закрепленной территории.

4. Назначить ответственным по зачислению детей в 1-ые классы Саловарову Светлану Юрьевну, секретаря школы.

5. Саловаровой С.Ю., секретарю школы:

5.1. Осуществлять приём в 1-ые классы с регистрацией **заявления** родителей (законных представителей) в электронном виде в АИС Е-услуги.

5.2. Строго соблюдать установленный Порядок приема граждан на обучение.

5.3. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

5.4. После регистрации заявлений выдать заявителю расписку установленного образца.

5.5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник-пятница- 09.00-13.00ч., 14.00-16.00ч.

6. Разместить (обновить) на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационном стенде учреждения до **20.03.2026 года** (отв. секретарь школы Саловарова С.Ю.):

- документы (ссылки на них), регламентирующие организацию образовательного процесса;
- программа обучения в первых классах;
- объявление о начале набора в 1-й класс;
- график приема документов;
- перечень документов;
- информацию о количестве мест.

7. Издать приказ о зачислении детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

8. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ых классах мест (отв. заместитель директора по УВР Баранова Е.Т.).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.Н.Тихоньких

С приказом ознакомлены:

_____ С.Ю.Саловарова _____ Е.Т. Баранова